ВВЕДЕНИЕ

На портале АИС ТК реализована регистрация личного кабинета для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - Организаций) следующих типов:

- Автотранспортных предприятий;
- Мастерских;
- Собственников транспортных средств.

Одна Организация может одновременно иметь личные кабинеты нескольких типов.

Личные кабинеты предусмотрены для просмотра информации, хранящейся в АИС ТК, а также для подготовки и подачи информации в ФБУ «Росавтотранс».

Для регистрации личного кабинета на АИС ТК необходимо зайти по ссылке <u>https://portal.rosavtotransport.ru/</u> и нажать кнопку «Регистрация» (Рис. 1.)

| Вход в личный кабинет | | ПЕРЕЙТИ В ПОРТАЛ |
|---|-------------------|------------------|
| | | |
| Главная страница > Авторизация | | |
| | Лопин | |
| | Пароль | |
| | войти Регистрация | |
| | Сброспароля | |
| | | |
| | | |
| | | |
| © Портал системы тахографического контроля, 2021 г. | | |

Рисунок 1. Регистрация личного кабинета на портале АИС ТК.

Этапы создания личного кабинета

После нажатия кнопки «Регистрация» откроется страница (Рис.2.), на которой представлены все этапы регистрации (изменения данных, удаления) личного кабинета:

- 1) Заполнение заявления на регистрацию личного кабинета.
- 2) <u>Скачивание сформированного на базе информации из регистрационной формы заявления в формате PDF-файла</u>.
- Подписание скаченного заявления усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности) или индивидуального предпринимателя (далее - КЭП).
- 4) Отправка на проверку заявления подписанного КЭП на портале АИС ТК.

5) <u>Проверка статуса отправленного заявления (выполняется сотрудниками ФБУ «Росавтотранс»)</u>.

После выполнения последнего этапа будет создан личный кабинет Организации.

| тахографического контро | ля 🍥 | Министерство транспорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО | ТРАНСПОРТА | 🕜 Обратный звонок | Введите | е название услуги Q |
|---|---|---|-------------|-------------------------|----------|---------------------|
| О тахографическом контроле | Услуги портала | юрмативные документы | База знаний | Где купить и установить | Контакты | Э Личный кабинет |
| Главная страница > Регистрация | | | | | | |
| Этапы регистрации | (изменения д | анных, удаления | а) личного | о кабинета: | | |
| Скачайте полученное заявлен Скачайте полученное заявлен Подпишите заявление квалиф | ие ицированной электр: | энной подписью | | | | |
| Скачайте полученное заявлен Скачайте полученное заявлен Подпишите заявление квалиф Отправьте подписанное заявл | ие ицированной электро вние на проверку | онной подписью | | | | |

Рисунок 2. Этапы регистрации (изменения данных, удаления) личного кабинета.

1 ЗАПОЛНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОЙ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

На странице «Регистрации» необходимо перейти по ссылке «1. Заполните заявление» (Рис.2). Откроется страница выбора типа заявления, в которой надо выбрать значение «регистрация личного кабинета (для новой организации)» (Рис.3).

| Портал системы тахографического контрол | пя 🍥 | Министерство транспорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО 1 | ГРАНСПОРТА | 🕜 Обратный звонок | Введите на | авание услуги Q |
|---|---|---|---------------------------|-------------------------|------------|------------------|
| О тахографическом контроле | Услуги портала Н | ормативные документы | База знаний | Где купить и установить | Контакты | 🕣 Личный кабинет |
| Главная страница > Заявление | | | | | | |
| Заявление | | | | | | |
| выберите тип заявления | | | | | | |
| выберите тип заявления выберите тип заявления | | | | | | |
| выберите тип заявления выберите тип заявления репистрация личного кабинета (д | ля новой организаци | N) | | | | |
| выберите тип заявления выберите тип заявления репистрация личного кабинета (д прекращение доступа к личному обновление сведений и списка пк | ля новой организаци кабинету (для ранее альзователей личног | и) зарегистрированной органі о кабинета (для ранее заре | изации) гистрированной | организации) | | |

Рисунок 3. Страница выбора типа заявления.

После выбора типа заявления на регистрацию личного кабинета для новой организации откроется регистрационная форма заявления (Рис. 4).

| Отахографическом контроле услуги порта: | ита нормативные документы База знании. Где купить и установить Контакты 🗄 Личный кабин |
|--|--|
| Главная страница > Заявление | |
| | |
| Заявление на регистрацию п | |
| (для новой организации) (выбрат | ать другой тип заявления) |
| - | блок 1 блок 2 |
| Организация | Контактное лицо организации ОЛОК 2 |
| Полное наименование | Фамилия |
| Сохоашенное наименование | · Mare |
| | |
| ИНН | Отчество |
| | |
| ОГРН | Далжность |
| | |
| Роли организации | Email |
| Автотранспортное предприятие Мастерская | |
| Собственник транспортного средства | Телефон |
| | |
| Пользователь | блок 3 |
| Фамилия | |
| | |
| | * |
| Имя | |
| Vium i | |
| Имя Отчество | |
| Имя Отчество | |
| Имя Отчество Должность | |
| Имя Отчество Должность Егоаli | |
| Имя Отчество Должность Еmail | |
| Имя Отчество Догокность Еmail Телефон | |
| Имя Отчество Должность Етпай Телефон | |
| Имя Отчество Должность Еmail Телефон Убрать пользователя | xa 1 |
| Имя Отчество Должность Етлай Телефон Убрать пользователя | xa 1 |
| Имя Отчество Должность Етаіl Телефон Убрать пользователя КНОШК *Поля, обязательные для заполнения | ка 1 |
| Имя Опчество Должность Еmail Телефон Убрать пользователя КНОШК *Поля, обязательные для заполнения | ка 1 |

Рисунок 4. Регистрационная форма заявления на создание личного кабинета Организации.

Для регистрации личного кабинета необходимо предоставить следующие данные Организации:

1) Сведения об Организации (Рис. 4. блок 1) – реквизиты Организации. В этом блоке также необходимо выбрать одну или несколько ролей в зависимости от типа организации. Если организация является и Автотранспортным предприятием, и Мастерской, то необходимо выбрать оба значения.

Инструкция по созданию личного кабинета на портале АИС ТК

- 2) Сведения о контактном лице Организации (Рис. 4. блок 2) информация ответственного сотрудник, который будет выполнять роль администратора Организации.
- 3) Сведения о пользователях Организации (Рис. 4. блок 3) информацию о сотрудниках Организации (пользователях), которые будут иметь доступ к личному кабинету Организации.

Важно! Для каждого пользователя Организации необходимо указывать уникальный адрес электронной почты (Email), т.к. он используется для подтверждения учётной записи пользователя Организации и в качестве логина пользователя для входа в личный кабинет.

Для удаления или добавления сведений о пользователе Организации внизу формы находятся соответствующие кнопки (Рис. 4. кнопка 1 и кнопка 2).

Перед отправкой регистрационной формы заявления необходимо ввести проверочный код с картинки и после этого нажать на кнопку «Отправить» (Рис.4).

Если в форме были допущены ошибки, после нажатия на кнопку «Отправить» на экран будет выведено сообщение об ошибках (Рис. 5).



Рисунок 5. Сообщение об ошибке при заполнении регистрационной формы

Пример заполненной регистрационной формы заявления для создания личного кабинета для одного пользователя Автотранспортного предприятия представлен в <u>Приложении №1</u>.

При успешной регистрации заявления откроется страница «Заявление» с сообщением о том, что заявление сформировано и инструкцией о дальнейших шагах для завершения регистрации личного кабинета (Рис. 6).

| Портал системы тахографического контроля | (С Обратный звонок | Введите название | е услуги Q |
|--|-------------------------|------------------|----------------|
| О тахографическом контроле Услуги портала Нормативные документы База знаний | Где купить и установить | Контакты | Личный кабинет |
| Главная страница > Заявление | | | |
| Заявление на регистрацию личного кабинета (для новой организации) (выбрать другой тип заявления) заявление сформировано Скачайте полученное заявление по ссылке Запомните номер заявления для отслеживания статуса после отправки (указан в сформированном зая Подлиците заявление квалифицированной электронной подписью Отправьте подписанное заявление на <u>проверку</u> | влении) | | |

Рисунок 6. Страница «Заявление» с доступной ссылкой для скачивания PDF заявления

2 СКАЧИВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

После нажатие кнопки «Отправить» (Рис. 4) сервер автоматически формирует заявление на регистрацию личного кабинета в формате PDF, состоящее из двух частей: визуальной и машиночитаемой. Заявление подписывается усиленной электронной подписью портала для контроля отсутствия изменений в документе.

Сформированное заявление необходимо скачать на локальный компьютер (Рис. 6).

Помимо введённой информации заявление будет дополнительно содержать автоматически сформированные пароли для авторизации всех перечисленных в заявлении пользователей. Образец PDF заявления представлен на Рисунке 7.



Рисунок 7. Образец автоматически сформированного PDF заявления.

3 ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ КЭП

Скаченное в формате PDF заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП Организации).

PDF заявление подписывается КЭП Организации с помощью установленных на компьютер средств электронной подписи согласно прилагаемым к ним инструкциям.

Сформированное PDF заявление может быть подписано одним из двух способов: с внедренной подписью или с открепленной подписью (в зависимости от настроек средств электронной подписи).

Доступны видео-инструкции по следующим средствам формирования электронной подписи:

- КриптоAPM <u>https://www.youtube.com/watch?v=kKT52BqYn9k</u>.

Пример подписанного КЭП заявления с внедрённой подписью представлено в <u>Приложении №2</u>.

4 ОТПРАВКА ПОДПИСАННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕРКУ

Для загрузки подписанного КЭП заявления на странице «Заявление» необходимо перейти по ссылке «проверка» (Рис. 8).

| Портал системы гахографического контроля | 🜔 Обратный звонок | Введите назв | вание услуги Q |
|--|-------------------------|--------------|----------------|
| О тахографическом контроле Услуги портала Нормативные документы База знаний | Где купить и установить | Контакты | Личный кабинет |
| лавная страница > Заявление | | | |
| | | | |
| Заявление на <u>регистрацию</u> личного к <mark>абинета</mark> для новой организации) ^(выбрать другой тип заявления) | | | |
| Заявление на <u>регистрацию</u> личного к <mark>абинета</mark> для новой организации) ^{(выбрать другой тип заявления) заявление сформировано} | | | |
| Заявление на <u>регистрацию</u> личного кабинета для новой организации) ^{(выбрать другой тип заявления) Заявление сформировано Скачайте полученное заявление <u>по ссылке</u> запомните номе заявления для отслеживания статися после отправки (указан в сформированном зая} | елении) | | |
| Заявление на <u>регистрацию</u> личного к <mark>абинета</mark> для новой организации) ^{(выбрать другой тип заявления) Заявление сформировано Скачайте полученное заявление по ссылке запомните номер заявления для отслеживания статиса после отправки (указан в сформированном зая Тодпиште заявление квалифицированной забитронной подписью} | влении) | | |

Рисунок 8. Страница «Заявление» с доступной ссылкой для отправки на проверку подписанного PDF заявления

Также подписанное PDF заявления можно отправить на проверку со страницы «Регистрации», на которой представлены все этапы регистрации (изменения данных, удаления) личного кабинета по ссылке «4) Отправьте подписанное заявление на проверку» (Рис. 9). Для перехода на страницу «Регистрации» необходимо зайти на портал АИС ТК <u>https://portal.rosavtotransport.ru</u> и нажать кнопку «Регистрация» (Рис. 1).

| О тахографическом контроле | Услуги портала | Нормативные документы | База знаний | Где купить и установить | Контакты | Личный кабине |
|---|---------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------|----------|---------------|
| Главная страница > Регистрация | | | | | | |
| отапыретнетрации | изменения д | цанных, удаления |) личного | кабинета: | | |
| Заполните заявление Скачайте полученное заявлении | изменения д | аанных, удаления |) личного | кабинета: | | |
| Заполните заявление Скачайте полученное заявления Подлишите заявление квалифи | изменения д е цированной электр | анных, удаления | і) личного | кабинета: | | |

Рисунок 9. Этапы регистрации (изменения данных, удаления) личного кабинета.

Откроется страница «Отправка подписанного заявления» (Рис. 10) с вариантами загрузки подписанного КЭП заявления. Допускается либо загрузка PDF-файла заявления с внедрённой подписью, либо загрузка PDF-файл заявления совместно с файлом откреплённой подписи.

| Портал системы тахографического контроля | Министерство транспорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАН | спорта (С) Обратный звонс | Введите названи | ие услуги Q |
|--|--|--|---|-------------------|
| Отахографическом контроле Услуги по | ортала Нормативные документы В | аза знаний Где купить и установ | ить Контакты | Э Личный кабинет |
| Главная страница > Отправка подписанного | о заявления | | | |
| Отправка подписанного за Перед отправкой подпишите заявление квалик Допускается либо заявление совместнос откр подписи). Выбрать заявление (PDF) ими перетащите сюда файл, чтобы при Выбрать файл открепленной под ими перетащите сюда файл, чтобы при отправить сова арайл, чтобы при | ЯВЛЕНИЯ фицированной электронной подписью (К3 хеплённой подписью, либо подпись, встро икрепить ero* ц лиси икрепить ero | ЭП). Заявление без КЭП не будет прин енная в PDF-файл заявления (в этом (| ято крассмотрению. лучае оставьте пустым і | поле откреплённой |

Рисунок 10. Страница «Отправка подписанного заявления»

Для отправки PDF-файла заявления с внедрённой подписью нежно кликнуть мышкой на область «Выбрать заявление (PDF)», в открывшемся окне выбрать файл с подписанным заявлением.

Если средство электронной подписи формирует электронную подпись в виде отдельного файла (откреплённая электронная подпись), то надо кликнуть мышкой на область «Выбрать заявление (PDF)», в открывшемся окне выбрать файл с заявлением.

Затем кликнуть мышкой на вторую область «Выбрать файл откреплённой подписи» и приложить файл с откреплённой электронной подписью заявления.

Когда все необходимые файлы загружены, необходимо нажать на кнопку «Отправить» (Рис. 11). После этого сервер автоматически проверит загруженные файлы:

- 1) На отсутствие изменений в форме заявления, путём проверки встроенной усиленной электронной подписи портала (встроенной в заявление).
- 2) Корректность КЭП организации.
- 3) Доверие к Удостоверяющему центру, выдавшему КЭП Организации.
- 4) Соответствие реквизитов в сертификате ключа проверки электронной подписи организации и реквизитов организации в заявлении.

| Портал системы тахографического контроля | Decision whether | Министерство транспорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО ТІ | ранспорта | (С) Обратный звонок | Введите название усл | уги Q |
|--|--|--|------------------------------------|---|---|------------------|
| Отахографическом контроле Услу | ги портала Но | рмативные документы | База знаний | Где купить и установить | Контакты | 🕣 Личный кабинет |
| Главная страница > Отправка подписа | нного заявления | | | | | |
| Отправка подписанного Перед отправкой подпишите заявление к Допускается либо заявление совместно подписи). Загружено: zayavlenie202112 |) Заявлени валифицированни с откреплённой по 23.pdf | Я ой электронной подписью дписью, либо подпись, вст | (КЭП). Заявлени гроенная в PDF- | е без КЭП не будет принято н файл заявления (в этом случ | срассмотрению. ае оставьте пустым поле с | эткреплённой |
| Загружено: Заявление с откр | епл подписью - по | одпись.sgn | | | | |
| Поля, обязательные для заполнения отправить назад | | | | | | |

Рисунок 11. Загружено заявление с откреплённой подписью.

В случае успешного прохождения всех проверок заявление отправляется на проверку данных сотрудниками ФБУ «Росавтотранс» (Рис. 12).

| Портал системы тахографического контроля | Министерство транспорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО ТІ | ранспорта | Обратный звонок | Введите назе | вание услуги Q |
|---|--|-------------|-------------------------|--------------|----------------|
| Отахографическом контроле Услуги портала | Нормативные документы | База знаний | Где купить и установить | Контакты | Личный кабинет |
| Главная страница > Отправка подписанного заявля | ения | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Отправка подписанного заявле | РИН | | | | |
| Заявление находится в очереди на обработку | | | | | |
| Назад | | | | | |

Рисунок 12. Статус отправки подписанного заявления.

5 ПРОВЕРКА ПОДАННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

Проверка поданного заявления осуществляется сотрудниками ФБУ. Обычно это занимает <u>1–2 рабочих дня</u>.

Проверить статус отправленного заявления можно со страницы «Регистрации», на которой представлены все этапы регистрации (изменения данных, удаления) личного кабинета по ссылке «5) Проверьте статус отправленного заявления через некоторое время» (Рис. 13). Для перехода на страницу «Регистрации» необходимо зайти на портал АИС ТК <u>https://portal.rosavtotransport.ru</u> и нажать кнопку «Регистрация» (Рис. 1).

| Портал системы тахографического контроля | Министерство транспорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИ | ЛЬНОГО ТРАНСПОРТА | 🕜 Обратный звонок | Введите | название услуги Q |
|---|---|-------------------|-------------------------|----------|-------------------|
| О тахографическом контроле Услу | уги портала Нормативные докун | енты База знаний | Где купить и установить | Контакты | Э Личный кабинет |
| Главная страница > Регистрация | | | | | |
| Этапы регистрации (изм | иенения данных, удал | ения) личного | кабинета: | | |
| 1) Заполните заявление | | | | | |
| Заполните заявление Скачайте полученное заявление | | | | | |
| Заполните заявление Скачайте полученное заявление Подлишите заявление квалифициро | ванной электронной подписью | | | | |
| Заполните заявление Скачайте полученное заявление Подлишите заявление квалифициро Отправъте подписанное заявление на | ванной электронной подписью на проверку | | | | |

Рисунок 13. Этапы регистрации (изменения данных, удаления) личного кабинета.

Откроется страница «Проверьте статус отправленного заявления» (Рис. 14). Для проверки статуса нужно заполнить номер заявления, который был присвоен на этапе формирования PDF-файла заявления (Рис. 15), код с картинки и нажать на кнопку «Отправить».

| Портал системы тахографического контрол | пя | Министерство транспорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО ТІ | РАНСПОРТА | 🗘 Обратный звонок | Введите назв | ание услуги Q |
|---|-------------------|--|-------------|-------------------------|--------------|------------------|
| Отахографическом контроле | Услуги портала | Нормативные документы | База знаний | Где купить и установить | Контакты | Э Личный кабинет |
| Главная страница > Проверка ста | атуса отправленно | о заявления | | | | |
| Проверка статуса отправле Номер заявления Код с картинки | нного заявлени | IЯ 2 | • | | | |
| Поля, обязательные для заполненование отправить НАЗИ | ия | | | | | |

Рисунок 14. Проверка статуса отправленного заявления

Инструкция по созданию личного кабинета на портале АИС ТК

| | | Министерство транопорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТ |
|---|---|---|
| | | ФБУ "Росавтотранс" |
| | | 125480, Москва ул. Героев Панфиловцев, д. 24 |
| | | телефон: +7 (495) 496-85-83 телефон: +7 (495) 496-85-92 email: info@rosavtotransport.ru |
| ООО "Технолоджи Корп" | | |
| NHH: 1404253087 | | / |
| телефон: 89116002563 | | |
| email: test5@example.com | | Документ № 215 от 23.12.2021 |
| к | СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении доступа порталу системы тахографического н | юнтроля |
| К Просим вас внимательно оз нижеперечисленных пользовати указаны выше, как <u>автотранспо</u> размещённом в сети Интернет г | СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении доступа порталу системы тахографического и акомиться и подтвердить своей электронной ции тей к личному кабинету организации ООО "Тех- тного предприятия, мастерской на портале систе о адресу <u>https://portal.rosavtotransport.ru</u> | контроля оровой подписью намерение допустить юлоджи Корп", реквизиты которой мы тахографического контроля, |
| К Просим вас внимательно оз нижеперечисленных пользоват указаны выше, как автотранспо размещённом в сети Интернет г логин пароль* | СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении доступа порталу системы тахографического н акомиться и подтвердить своей электронной цис ней к личному кабинету организации ООО "Тек- тного предпрятия, мастерской на портале систе о адресу https://portal.rosavtoransport.ru фамилия имя отчество должность | контроля оровой подписью намерение допустить олоджи Корп", реквизиты которой мы тахографического контроля, телефон |
| К Просим вас внимательно оз нижеперечисленных пользоват указаны выше, как <u>автотранспо</u> размещённом в сети Интернет г логин пароль• testSi@example.com WFITfKVicL | СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении доступа порталу системы тахографического и акомиться и подтвердить своей электронной цис тей к личному кабинету организации ООО "Тек- тного предприятия, мастерской на портале систе о адресу https://portal.rosavtotransport.ru фамилия имя отчество должность Иванов Иван Иванович | контроля оровой подписью намерение допустить олоджи Корп", реквизиты которой мы тахографического контроля, телефон 89116002563 |
| К Просим вас внимательно оз нижеперечисленных пользоват указаны выше, как <u>втотранспо</u> размещённом в сети Интернет п логин пароль• testSl@example.com WFIT fkVicL * только для первого входа пользоват хоторый будя непользоваться для раб | СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении доступа порталу системы тахографического и акомиться и подтвердить своей электронной ции тей к личному кабинету организации ООО "Техн тного предприятия, мастерской на портале систе о адресу https://portal.rosavtotransport.ru фамилия имя отчество должность Иванов Иван Иванович ля на портал. При первом входе пользователь обязан приду ты | КОНТРОЛЯ Фровой подписью намерение допустить олоджи Корп", реквизиты которой мы тахографического контроля, телефон 89116002563 (нать и установить новый постоянный пароль, |
| К Просим вас внимательно оз нижеперечисленных пользоват указаны выше, как <u>автотранспо</u> размещённом в сети Интернет г логин пароль* testSi@example.com WFITTKVicL * только для первого входа пользоват который будет использоваться для раб Подписывая настоящий док | СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении доступа порталу системы тахографического и акомиться и подтвердить своей электронной цис тей к личному кабинету организации ООО "Тек- тного предприятия, мастерской на портале систе о адресу https://portal.rosavtotransport.ru фамилия имя отчество должность Иванов Иван Иванович ля на портал. При первом входе пользователь обезан прид ты имент, Вы подтверждаете факт ознакомления и в | КОНТРОЛЯ Фровой подписью намерение допустить колоджи Корп", реквизиты которой мы тахографического контроля, телефон 89116002563 (мать и установить новый постоянный пароль, ыражаете свое согласие с ним. |
| К Просим вас внимательно оз нижеперечисленных пользоват указаны выше, как автотранспо размещённом в сети Интернет г логин пароль• testSi@example.com WFiTfkVicL * только для первого входа пользоват который будят использоваться для раб Подписывая настоящий дом Этот документ содержит пе доступ, должны принять меры I | СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении доступа порталу системы тахографического и акомиться и подтвердить своей электронной ции тей к личному кабинету организации ООО "Тек- тного предприятия, мастерской на портале систе о адресу https://portal.rosavtotransport.ru фамилия имя отчество должность Иванов Иван Иванович ль на портал. При первом входе пользователь обезан прид- лы мент, Вы подтверждаете факт ознакомления и в сональные данные и конфиденциальную информ | КОНТРОЛЯ Фровой подписью намерение допустить колоджи Корп", реквизиты которой мы тахографического контроля, телефон 89116002563 (мать и установить новый постоянный пароль, ыражаете свое согласие с ним. нацию. Все лица, имеющие к нему |

Рисунок 15. Номер заявлению для проверки его статуса.

До тех пор, пока заявление не будет рассмотрено, при проверке его статуса будет отображаться текст "Заявление находится в очереди на обработку".

В случае, если заявление по каким-либо причинам не было одобрено, при проверке его статуса будет отображаться текст с причиной отказа в регистрации.

После успешной обработки заявления в окне проверки статуса будет отображаться текст «Заявление исполнено, данные внесены в перечень». На адреса электронной почты пользователей, указанных в форме регистрации заявления, будут отправлены уведомления об успешном завершении регистрации личного кабинета.

Важно!

После получения уведомления об успешной регистрации личного кабинета необходимо в течение 60 дней произвести вход в личный кабинет. В противном случае личный кабинет будет заблокирован.

После первой авторизации в личном кабинете все пользователи должны поменять пароль указанный в заявлении на новый.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Пример заполненной формы заявления на регистрацию личного кабинета для новой организации.

| Портал системы тахографического контроля | ИЛЬНОГО ТРАНСГ | юрта С. Обратный звонок Введите название услуги С | | |
|--|----------------|--|--|--|
| О тахографическом контроле Услуги портала Нормативные доку | менты Баз | а знаний Где купить и установить Контакты 🕣 Личный кабинет | | |
| Главная страница > Заявление | | | | |
| Заявление на <u>регистрацию</u> личного кабинета (для новой организации) ^(выбрать другой тип заявления) Организация | a | Контактное лицо организации | | |
| Полное наименование | • | Фамилия | | |
| Общество с ограниченной ответственностью "Технолоджи Корп" | | Иванов | | |
| Сокращенное наименование | | Имя | | |
| ООО "Технолоджи Корп" | | Иван | | |
| NHH | | Отчество | | |
| 1404253087 | | Иванович | | |
| | | | | |
| 0/PH 9012084769501 | | Должность | | |
| Роли организации И Автотранспортное предприятие | | Email • test5@example.com | | |
| 🗆 Мастерская | | Телефон | | |
| Собственник транспортного средства | | 89116002563 | | |
| Пользователь Фамилия Иванов Имя | | | | |
| иван | | | | |
| Отчество | | | | |
| Иванович | | | | |
| Должность | | | | |
| Email test5@example.com | • | | | |
| Телефон | | | | |
| 89116002563 | | | | |
| 😑 Убрать пользователя | | | | |
| * Поля, обязательные для заполнения | | Добавить пользователя | | |
| | | Код с картинан hehi hehi | | |
| отправить назад | | | | |

Пример подписанного КЭП Организации заявления на регистрацию личного кабинета.

